

代位弁済請求書

記入例

下記のとおり費用の未収分を代位弁済請求いたします。

※請求種別に○印をご記入ください。

請求日 2022 年 12 月 15 日

種別	更新料・早期解約損害金・退去予告義務違反にかかる違約金等・その他()
----	-------------------------------------

※入居者様から入金があった場合は速やかにご連絡ください。

ご契約者情報	借入人氏名	フリガナ ホクセン タロウ 北専 太郎	承認番号	1234567890
	物件名	フリガナ ホクセンマンション ほくせんマンション		101 号室
	賃料等	50,000 円		
	更新料	20,000 円	更新日	2018 年 11 月 1 日
	損害金または 違約金	円	解約日	20 年 月 日
	その他 ()	円		

請求額	代位弁済請求金額	
	20,000 円	※早期解約損害金・退去予告義務違反違約金等は賃料等の2ヵ月相当分が上限となります。

備考	連絡事項がございましたらご記入ください。
----	-----------------------------

振込先口座	金融機関名	〇〇 銀行 信用金庫 信用組合 △△△ 本店 支店 出張所
	金融機関 コード	1 2 3 4 支店コード 5 6 7 預金種別 普通 ・当座
	口座番号 (右詰め)	9 8 7 6 5 4 3 口座名義 フリガナ

取扱会社	会社名	株式会社 ほくせん管理 社印	住所	〒 000-0000 札幌市▲▲区〇〇-〇〇
	電話	012-3456-7890	FAX	123-4567-8901

必要書類確認 (☑をつけてください)

代位弁済請求書(本書) 督促及び交渉履歴 代位弁済についての書面控え 賃貸借契約書コピー

2022年12月15日

【更新料・損害金・違約金等】の督促および交渉履歴

貴社名：株式会社 ほくせん管理

ご担当者名： ■■

承認番号	1234567890
物件名	ほくせんマンション
契約者名	北専 太郎
退去日	

<督促>

督促日	時間	連絡先	手段	担当者	内容
2018年11月15日	12:30	契約者	携帯電話	■■	留守番電話に伝言
20年 月 日					
20年 月 日					
20年 月 日					
20年 月 日					
20年 月 日					
20年 月 日					

連絡先・・・契約者、緊急連絡先、勤務先 等
手段・・・電話(固定・携帯)、メール、書面、訪問 等

<交渉内容メモ>

契約者と連絡のつきやすい時間帯や手段等が分かればご記入をお願いいたします。

<文書発送>

「原状回復費用のお支払いと代位弁済について」の文書を 2018年 11 月 20 日に発送しました。

<代位弁済請求額>

代位弁済請求額	20,000 円
---------	----------

記入例

北専 太郎 様

2018年 11 月 20 日

会社名 **株式会社 ほくせん管理**
住所 **札幌市▲▲区〇〇-〇〇**
TEL **012-3456-7890**
担当 ■■

更新料のお支払いと代位弁済について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、**2018年 11 月 1** 日付にて更新日を迎えた際の更新料について本日現在未だご入金がありません。**2018年 11 月 27** 日までにご入金がいただけない場合は、入居時の家賃保証会社である株式会社ほくせんへ代位弁済請求をさせていただきます。

請求が認められた場合は、当社に代わり株式会社ほくせんへ代位弁済のご請求がございますので、ご了承ください。

なお、ご不明な点は上記担当者までお問い合わせください。

本書発送日から1週間
を目安としてください。

敬具

記

- 対象物件： **ほくせんマンション** **101** 号室
- 代位弁済費用： 更新料 **20,000** 円
- 家賃保証会社： 株式会社ほくせん 家賃保証課
TEL 011-261-6128 (平日 9:00~17:00)

以上